



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

ATA N.005/2026 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, ocorrida em vinte e seis de junho de dois mil e vinte e seis, GESTÃO (2026-2029): Resistir, Lutar e Avançar: O CRESS por todo o Pará.

1 Aos vinte e seis dias de junho de dois mil e vinte e seis, às nove horas, reuniram-se, de modo presencial
2 na sala do Conselho Pleno na sede do CRESS-PA, localizada em Belém-PA, as(os) conselheiras(os)
3 constantes da lista de presença em termo próprio, para participarem da Reunião Ordinária de Conselho
4 Pleno, conforme convocação, por meio da Comunicação interna CRESS-PA Nº 005/2026 de
5 11/06/2026. Estiveram presentes Daniela Ribeiro Castilho (Conselheira-Presidenta), Ana Miranda
6 Cardoso (Conselheira Vice-Presidenta), Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães (Conselheira 1ª
7 Secretária), Elayne Cristina Araújo Romário (Conselheira 2ª Secretária), Vinólia Costa Vieira
8 (Conselheira 1ª Tesoureira), Rosana Ribeiro Moraes (Conselheira 2ª Tesoureira), Cássia Romana
9 Gomes Silveira (Conselheira-Conselho Fiscal), Elinete Marques dos Santos (Conselheira-Conselho
10 Fiscal), Jandira Miranda da Silva (Conselheira-Conselho Fiscal), Ana Carolina Mata dos Santos
11 (Conselheira 1ª Suplência), Maria Raimunda Nascimento Corrêa (Conselheira 2ª Suplência), Naiara
12 Brandão (Conselheira 3ª Suplência), Beatriz Santos Serra (Conselheira 4ª Suplência), Kerlanny do
13 Amaral Sousa (Conselheira 5ª Suplência), Bárbara Caroline Martins Oliveira (Conselheira 6ª
14 Suplência), Renato César Gomes Cunha (Conselheiro 7ª Suplência), Gracinete Castilho Luciano
15 (Conselheira 8ª Suplência) e Reginaldo dos Santos Carvalho (Conselheiro 9ª Suplência), bem como
16 das(os) agentes fiscais e das assessorias Jurídica, Contábil e Especial, conforme registro de presença.
17 A Conselheira Presidenta Daniela Ribeiro Castilho coordenou a reunião e, após cumprimentar as(os)
18 presentes e verificar o quórum regimental, deu início aos trabalhos, passando à apreciação da pauta
19 previamente encaminhada para debates e deliberações. **LEITURA E APROVAÇÃO DA ATA DA**
20 **REUNIÃO ANTERIOR.** A Conselheira 2ª Secretária procedeu à leitura da Ata da 1ª Reunião
21 Ordinária do Conselho Pleno, a qual foi submetida à apreciação das(os) conselheiras(os). **APROVA** a
22 Ata da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, sem ressalvas. **INFORMES GERAIS.** A Presidência
23 informou que foi encaminhado ofício à Secretaria Municipal de Segurança, Ordem Pública e
24 Mobilidade de Belém - SEGBel solicitando o reordenamento do estacionamento da sede do CRESS-
25 PA. Comunicou, ainda, que a trabalhadora concursada Anna Michelle da Silva Gato foi convocada
26 para o exercício das atividades de apoio administrativo, passando a atuar, além da Comissão de

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

27 Licitação e Contratos, em apoio às Comissões de Inscrição e de Ética. Informou-se também a
28 necessidade de fortalecimento do controle patrimonial da instituição, ficando registrada a
29 obrigatoriedade de utilização do livro de controle para retirada e devolução de materiais permanentes
30 e de consumo, visando assegurar maior organização e rastreabilidade do patrimônio institucional.
31 Também foi apresentado informe acerca da participação do CRESS-PA no Fórum de Erradicação do
32 Trabalho Infantil, representado pela Conselheira Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães, registrando-
33 se a continuidade da representação institucional nesse espaço de controle social. Foram apresentados
34 informes acerca da participação das assessorias Jurídica e Contábil em atividade formativa promovida
35 pelo CFESS, informando-se que as capacitações ocorrerão no dia 24 de julho de 2026, no período da
36 manhã para a Assessoria Contábil e no período da tarde para a Assessoria Jurídica. Também foi
37 comunicada a solicitação de férias da trabalhadora Josiele Lima Barreto da Seccional de Santarém,
38 cuja escala de substituição será organizada pela Coordenação da Seccional. **DELIBERAÇÕES E**
39 **ENCAMINHAMENTOS: A ASSESSORIA JURÍDICA** apresentou relatório das atividades
40 desenvolvidas, destacando a emissão de aproximadamente vinte pareceres e orientações jurídicas sobre
41 matérias administrativas, éticas e regulatórias, bem como pareceres relacionados aos processos de
42 contratação, licitação, suprimimento de fundos e demais demandas institucionais. A Conselheira Rosana
43 Ribeiro Moraes manifestou preocupação sobre o quantitativo de prescrições profissionais, solicitando
44 elucidações acerca dos procedimentos institucionais que precisam ser adotados para se evitar tal
45 situação. Em resposta, a Assessoria Jurídica informou que, nos casos de prescrição, a/o profissional
46 interessada/o deverá formalizar requerimento junto ao CRESS-PA, sendo a demanda encaminhada à
47 Assessoria Jurídica para emissão de parecer, e, posterior adoção dos trâmites administrativos cabíveis,
48 como também, ações preventivas para evitar tais prescrições. A assessoria jurídica informou que a
49 tesouraria vem sendo orientada continuamente acerca dos procedimentos administrativos pertinentes.
50 A Assessoria Jurídica apresentou a estagiária Camile de Nazaré Araújo Pires, que iniciará suas
51 atividades em 13 de julho de 2026, prestando apoio prioritariamente às comissões de ética e de
52 inadimplência. Em seguida, apresentou os principais expedientes em tramitação, dentre eles a minuta
53 referente ao encerramento da conta bancária junto ao Banpará. A Conselheira Jandira Miranda da Silva
54 ressaltou a necessidade de elaboração de instrumento normativo disciplinando a aplicação de regras
55 administrativas que garantam a responsabilidade na condução dos serviços públicos sem prejuízo para
56 o conselho e para a categoria, sendo informado pela Assessoria Jurídica que diversas portarias já foram

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

57 elaboradas e que novas demandas deverão ser encaminhadas, mas que muitas dessas regras deverão
58 constar no Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações, como também, no Regimento Interno do
59 Conselho. Foi apresentada a solicitação de transferência e trabalho na modalidade de *home office* pela
60 empregada da Seccional de Marabá. Reforçou-se a concordância com os Pareceres Jurídicos das
61 Assessorias Jurídicas do CRESS-PA e do CFESS. A mesma será comunicada por memorando interno,
62 após o período de gozo de férias, acerca do parecer jurídico emitido pelo CFESS em resposta à
63 demanda por ela encaminhada. **DELIBERA** aguardar o retorno da empregada da Seccional de Marabá
64 de seu período de férias para manifestação da situação. A Assessoria Jurídica apresentou informações
65 sobre o processo que tramita junto ao Ministério Público do Trabalho (MPT), e que o ofício em resposta
66 já inclui a adoção de medidas, por parte da gestão atual, das adequações estruturais indispensáveis para
67 eliminar situações que possam comprometer as condições de trabalho. A Presidência reforçou sobre as
68 providências adotadas em resposta às recomendações do Ministério Público do Trabalho (MPT),
69 destacando a realização de reuniões com as(os) trabalhadoras(es) do CRESS-PA para diálogo acerca
70 das condições de trabalho, das reformas e adequações da nova sede e da sede da Mauriti, da
71 implantação da Comissão de Licitação para aprimoramento das condições administrativas, bem como
72 da construção do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR), observada a capacidade
73 financeira da autarquia. Na sequência, apresentou orientações sobre o Plano de Cargos, Carreiras e
74 Remuneração (PCCR), destacando que sua estrutura poderá contemplar critérios relacionados ao tempo
75 de serviço e à avaliação de desempenho. A assessoria Jurídica apresentou informações acerca do
76 processo de regularização do imóvel destinado à nova sede institucional, informando que houve
77 pagamento de IPTU, apesar da imunidade tributária do Conselho, sendo possível a adoção das medidas
78 administrativas cabíveis para restituição dos valores recolhidos nos últimos cinco anos. Informou,
79 ainda, que os processos judiciais em andamento permanecem sob acompanhamento, concentrando-se,
80 em sua maioria, em demandas relacionadas às inscrições profissionais. **ENCAMINHA**, por solicitação
81 da Coordenação da Comissão Permanente de Inscrição (CPI), a elaboração de minuta de ofício
82 destinada às Instituições de Ensino Superior, contendo a relação das(os) concluintes, nos moldes do
83 expediente encaminhado acerca dos campos de estágio. Também foi apresentado o fluxo para
84 concessão de inscrição profissional ad referendum, procedimento assinado pela Presidência em
85 situações de urgência para garantir o exercício profissional. A Conselheira Jacqueline Tatiane da Silva
86 Guimarães sugeriu a elaboração de portaria específica para formalizar e certificar a participação das(os)

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

87 integrantes das comissões temáticas, com previsão de emissão de certificados contendo a respectiva
88 carga horária. **COMISSÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.** A Conselheira Elayne Cristina
89 Araújo Romário apresentou informações acerca do processo de contratação de empresa especializada
90 para prestação de consultoria em licitações e contratos administrativos, destacando que a medida
91 proporcionará maior celeridade e segurança jurídica aos procedimentos licitatórios do Conselho.
92 Comunicou, ainda, a renovação do contrato com a empresa de emissão de passagens aéreas -
93 DINASTUR pelo período de doze meses, ressaltando que, durante sua vigência, será possível avaliar
94 nova plataforma destinada à aquisição de passagens aéreas, terrestres e fluviais. Informou também que
95 a Conselheira Elinete Marques passará a compor Comissão de Licitação e Contratos na condição de
96 Coordenadora da Comissão, fortalecendo as atividades desenvolvidas pelo setor. Na sequência, a
97 Comissão apresentou proposta para elaboração de lista de prioridades das contratações institucionais e
98 para construção do Plano de Contratação Anual, visando aprimorar o planejamento administrativo e
99 conferir maior eficiência aos processos licitatórios. Durante as discussões acerca da organização do 30º
100 Encontro Descentralizado da Região Norte, ressaltou-se a necessidade de observância do planejamento
101 das contratações relacionadas ao evento. **DELIBERA** pela constituição da comissão de
102 acompanhamento dos contratos, pela elaboração do Plano de Contratação Anual e pela definição de
103 prioridades para as contratações institucionais. **COMISSÃO DE COMBATE À INADIMPLÊNCIA.**
104 A Conselheira Rosana Ribeiro Moraes informou que a composição da Comissão de Combate à
105 Inadimplência já havia sido definida, embora ainda não tivesse sido realizada reunião de trabalho
106 destinada à elaboração do respectivo plano de ação. Destacou que a Política Nacional de Inadimplência
107 do Conjunto CFESS-CRESS constitui tema estratégico para a gestão, demandando fortalecimento
108 institucional e articulação permanente entre a Comissão de Inadimplência e as demais comissões
109 temáticas do Conselho, sendo apresentados os principais eixos estruturantes da política nacional.
110 **COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO.** A Conselheira Ana Carolina Mata dos Santos apresentou o
111 Plano de Trabalho da Comissão de Comunicação, elaborado em consonância com a Política Nacional
112 de Comunicação do Conjunto CFESS-CRESS, informando que o documento será disponibilizado
113 às(aos) conselheiras(os), solicitando que todas as comissões encaminhem propostas, demandas e
114 sugestões de divulgação para subsidiar o planejamento da comunicação institucional. Salientou que
115 todas as demandas serão previamente apreciadas pela Diretoria antes de sua divulgação nos canais
116 oficiais do CRESS-PA e informou que a Comissão passará a elaborar relatórios trimestrais contendo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

117 indicadores quantitativos e qualitativos sobre o alcance das redes sociais e das ações de comunicação
118 institucional. Apresentou, ainda, o planejamento de campanhas educativas, observando o calendário
119 nacional do Conjunto CFESS-CRESS. A Conselheira Presidenta Daniela Ribeiro Castilho reforçou
120 que a Comunicação precisa ser muito dinâmica, pois há situações que transcendem as solicitações por
121 meio de formulário e que é preciso pensar como será organizada a comunicação semanal das atividades
122 do Conselho, sendo frisado que a Assessoria de Comunicação permanecerá à disposição das comissões
123 para elaboração de materiais gráficos, campanhas e demais peças institucionais. A Conselheira
124 Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães recomendou maior atenção à leitura dos documentos
125 encaminhados por correio eletrônico e aplicativos de conversas instantâneas, visando ao
126 aprimoramento do fluxo de comunicação interna. Também foram debatidas a democratização do
127 acesso à informação, a elaboração de Manual Interno de Fluxos da Comunicação, a definição de prazos
128 para atendimento das demandas encaminhadas à Assessoria de Comunicação, a elaboração de cartilha
129 sobre as atribuições da Comissão de Comunicação e o fortalecimento da compreensão de que a referida
130 comissão atua em apoio a toda a gestão. A Conselheira Kerlanny do Amaral Sousa destacou a
131 importância da formalização da comunicação institucional, inclusive no âmbito interno, ressaltando
132 que a Política de Comunicação do Conjunto CFESS-CRESS reconhece a comunicação como direito
133 humano fundamental. Foram apresentadas, ainda, propostas de reformulação do layout do sítio
134 eletrônico institucional, contemplando a criação de acesso direto ao canal de denúncias, e de elaboração
135 de calendário anual de comunicação alinhado ao calendário nacional do Conjunto CFESS-CRESS.
136 **DELIBERA** disponibilizar o drive institucional para compartilhamento de documentos entre as(os)
137 conselheiras(os); criar grupo institucional da Presidência destinado exclusivamente à divulgação de
138 resoluções, comunicados e informes oficiais; desenvolver nova identidade visual do CRESS-PA
139 contemplando as características culturais, territoriais e sociais do estado do Pará; priorizar a conclusão
140 da nova identidade visual em razão da necessidade de produção de banners e demais materiais
141 institucionais. A **COMISSÃO PERMANENTE DE INSCRIÇÃO** (CPI), por meio das(os)
142 Conselheiras(os) Renato César Gomes Cunha e Maria Raimunda Nascimento Corrêa, apresentou o
143 fluxo atualmente adotado para os processos de inscrição profissional, tanto na modalidade presencial
144 quanto on-line. Informou que a equipe administrativa realiza análise preliminar da documentação
145 apresentada, utilizando como referência os procedimentos anteriormente desenvolvidos pela ex-
146 Conselheira Najara Mayla do Socorro Veiga Costa Amaro. Entretanto, destacou a inexistência de

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

147 padronização dos critérios utilizados nessa etapa, evidenciando a necessidade de construção de fluxo
148 único para análise documental. A Conselheira Ana Miranda Cardoso sugeriu a inclusão de
149 representantes das Seccionais na Comissão Permanente de Inscrição, com o objetivo de fortalecer a
150 padronização dos procedimentos e qualificar a análise dos processos. Diante do volume de processos
151 pendentes, foi registrada a possibilidade de convocação de reunião extraordinária do Conselho Pleno
152 para apreciação das demandas. **DELIBERA** dialogar com o CFESS para verificar possibilidades de
153 capacitação e aperfeiçoamento do sistema de inscrições profissionais junto à Empresa Implanta.
154 **DELIBERA** produzir vídeo institucional, em parceria com a Comissão de Comunicação, com
155 orientações acerca do fluxo de inscrição profissional. **DELIBERA** encaminhar ao Conselho Pleno,
156 para referendar, os atos praticados *ad referendum* no prazo de até quarenta e oito horas úteis.
157 **DELIBERA** solicitar ao Conselheiro Renato César Gomes Cunha o encaminhamento de relatório
158 consolidado contendo os dados atualizados dos processos de inscrição profissional. **REGISTRA** a
159 necessidade de confirmação, pelo referido Conselheiro, dos dados quantitativos apresentados,
160 especialmente quanto ao total de vinte e oito processos pendentes de análise, ao quantitativo geral de
161 noventa e sete processos entre analisados e pendentes e à necessidade de convocação de reunião
162 extraordinária do Conselho Pleno para apreciação das demandas. **HOMOLOGA** os pareceres
163 apresentados pela Comissão Permanente de Inscrição – CPI, por meio do Relatório de Análise de
164 Pedidos de Inscrição N° 003/2026/CPI/CRESS/PA de 26/06/2026, compreendendo sessenta e três
165 pedidos de inscrição analisados, deferidos: sessenta e dois pedidos: quarenta (quatro *ad referendum*) -
166 (Sede-Belém), dezesseis (Seccional-Marabá) e seis (Seccional- Santarém); um pedido de transferência
167 (Sede-Belém), um pedido de cancelamento (Seccional-Santarém) e um pedido de inscrição indeferido
168 (Sede-Belém), CPF: ***.**3.-00, devido ao não pagamento das taxas de inscrição, conforme aos
169 critérios da Resolução do CFESS N° 1014/2022. **COMISSÃO ADMINISTRATIVO-**
170 **FINANCEIRA.** A Conselheira Presidenta apresentou proposta de atualização da Resolução de
171 Diárias, contemplando a revisão dos valores destinados às despesas de hospedagem, alimentação,
172 deslocamento e traslados. Também apresentou proposta de reorganização das atribuições
173 administrativas entre os setores de Secretaria, Tesouraria e Inscrição, visando conferir maior eficiência
174 aos fluxos internos de trabalho. Também foram debatidos os instrumentos administrativos destinados
175 ao aprimoramento dos fluxos internos relacionados às despesas institucionais. Informou-se que os
176 pagamentos da folha de pessoal passarão a ser realizados por intermédio do Banco do Brasil, instituição

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

177 que também disponibilizará melhores condições para operações de financiamento e para o pagamento
178 das anuidades por meio de cartão de crédito. **DELIBERA** adiar a apreciação da proposta de atualização
179 da Resolução de Diárias para reunião do pleno posterior, considerando a necessidade de
180 aprofundamento dos estudos relativos aos valores propostos e à redação de seus dispositivos. Discutiu-
181 se sobre a necessidade de reorganização do setor de secretaria, tesouraria e inscrição. **APROVA** a
182 reorganização das atribuições administrativas entre os setores de Secretaria, Tesouraria e Inscrição,
183 conforme proposta apresentada pela Comissão, ficando a distribuição entre trabalhadoras/es das
184 atividades da seguinte forma: Heliacy Lucas de Medeiros e Ana Paula Amaral Cavalcante,
185 responsáveis pelas atividades de Inscrição, Reeinscrição e transferência; Rafael Guedes Magalhães e
186 Joseilda Virginio Nogueira, responsáveis pelas atividades de Tesouraria que inclui contas a pagar, a
187 receber. Negociação e cobrança. **COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL.** A Conselheira Rosana
188 Ribeiro Moraes, apresentou breve informe acerca da organização inicial de suas atividades, destacando
189 a necessidade de fortalecimento da articulação entre as pautas da Seguridade Social e as demais
190 comissões temáticas do Conselho, em consonância com o planejamento institucional da gestão.
191 **COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO.** A Conselheira Ana Miranda, coordenadora
192 da COFI apresentou o planejamento inicial das atividades para o exercício de 2026. Informou que, em
193 reunião realizada com as agentes fiscais, foi solicitada a apresentação de relatório das atividades
194 desenvolvidas, tendo sido apresentado apenas o planejamento das ações previstas para o período, sem
195 a entrega do relatório solicitado. Comunicou, ainda, a integração da Assistente Social de base Mylvia
196 Masako Anaisse e das Conselheiras Beatriz Santos Serra e Elayne Cristina Romário às atividades da
197 Comissão. Na oportunidade, foram apresentadas as normativas que orientarão as ações fiscalizatórias,
198 observando-se as diretrizes da Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS-CRESS. A
199 Comissão apresentou o calendário preliminar das ações fiscalizatórias e informou que a próxima
200 reunião será realizada em 14 de julho de 2026. Também foram debatidas a viabilidade do cronograma
201 inicialmente proposto para a Caravana, especialmente quanto ao prazo destinado às visitas técnicas nos
202 municípios de Santarém, Óbidos, Belterra, Mojuí dos Campos e Alenquer, bem como a fiscalização
203 prevista para o município de Santarém, originada de denúncia encaminhada ao Conselho e articulada
204 à realização da atividade formativa Ética em Movimento. Discutiu-se, ainda, a necessidade de
205 articulação entre a COFI e a Comissão de Combate à Inadimplência. **ENCAMINHA** que a Comissão
206 de Orientação e Fiscalização articule, em conjunto com a Comissão de Combate à Inadimplência, sua

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

participação nas ações da Caravana do CRESS, observando o planejamento institucional da gestão.

COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS. A Comissão de Ética e Direitos Humanos apresentou sua composição, estrutura organizacional e plano preliminar de trabalho, destacando a retomada de suas atividades institucionais. A Conselheira Gracinete Castilho Luciano apresentou reflexões acerca da necessidade de ampliar o diálogo com os Conselhos Regionais da Região Norte, especialmente no que se refere às pautas relacionadas aos povos indígenas e à participação das assistentes sociais indígenas nas instâncias do Conjunto CFESS-CRESS. **DELIBERA** incluir as atividades da Comissão de Ética e Direitos Humanos no calendário institucional da Comissão de Comunicação. **COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL.** A Comissão de Formação Profissional, por meio da Coordenadora Conselheira Beatriz Santos Serra, apresentou sua composição, formada por treze integrantes entre conselheiras(os) e representantes da base profissional. Foram definidas como prioridades institucionais o fortalecimento da Política de Educação Permanente, o acompanhamento da Política Nacional de Estágio Supervisionado e a reorganização do Fórum de Estágio. Nos informes, comunicou-se solicitação da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) para apoio institucional à participação de docente no Encontro Nacional de Pesquisadores em Serviço Social (ENPESS), compreendendo aquisição de passagens aéreas e concessão de diárias. Foi apresentado, ainda, parecer jurídico do CFESS referente ao estágio supervisionado, bem como o Ofício Circular nº 52, para conhecimento da Comissão. **DELIBERA** aprovar o apoio institucional solicitado pela ABEPSS para participação da docente no ENPESS, condicionando a concessão do apoio à realização de atividade formativa promovida pelo CRESS-PA durante sua permanência no Estado. **ENCAMINHA** o parecer jurídico do CFESS referente ao estágio supervisionado e o referido Ofício à Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI), para conhecimento e providências cabíveis. **IFORMES E CONVITES.** A Conselheira Presidenta Daniela Ribeiro Castilho informou que o CRESS-PA sediará o Encontro Descentralizado da Região Norte, destacando a relevância política da atividade para o fortalecimento do Conjunto CFESS-CRESS. Informou, ainda, que o Encontro Preparatório está previsto para o dia 03 de julho de 2026, nas dependências da Universidade Federal do Pará (UFPA), no Auditório do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA). **DELIBERA** realizar o Encontro Preparatório nas dependências da Universidade Federal do Pará (UFPA/ICSA). **ENCAMINHA** a articulação com representantes dos espaços de controle social, sob responsabilidade das Conselheiras Rita Dias e Ana Cláudia Almeida, visando

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

237 ampliar e qualificar a participação dessas representações no evento. **DELIBERA** deferir a participação
238 da Assessoria Especial em evento promovido a convite da Professora Silvana Brito, da Universidade
239 Federal do Pará (UFPA). **SISTEMA IMPLANTA.** A Conselheira Ana Miranda Cardoso apresentou
240 informações acerca da implantação dos módulos SISDOC e Processos, recentemente adquiridos pelo
241 CRESS-PA. Informou que serão realizadas capacitações destinadas às conselheiras, conselheiros e
242 trabalhadoras(es) para utilização dos novos módulos do sistema, prevendo-se, em etapa posterior, a
243 implantação do módulo específico da fiscalização. Destacou que a aquisição dos sistemas está sendo
244 realizada de forma gradativa, observando o planejamento institucional e a disponibilidade orçamentária
245 da autarquia. **COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E**
246 **FISCALIZAÇÃO.** A Comissão Ampliada de Ética reuniu representantes da Comissão de Orientação
247 e Fiscalização (COFI), agentes fiscais e conselheiras(os), ocasião em que foram apresentados os
248 principais fundamentos da Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS-CRESS e das
249 Resoluções que regulamentam o exercício da fiscalização profissional. A agente fiscal Edith Graziela
250 Lima destacou as competências da fiscalização previstas na Resolução CFESS nº 512/2007, ressaltando
251 seu caráter precípua de orientação, defesa da profissão e garantia das condições éticas e técnicas do
252 exercício profissional. Foram abordadas as competências da COFI, os procedimentos de fiscalização,
253 as modalidades de visitas preventivas investigativas e pedagógicas, os instrumentos utilizados pelas
254 agentes fiscais, os fluxos relativos ao recebimento e apuração de denúncias, bem como as alterações
255 promovidas nos procedimentos de notificação extrajudicial. Também foram apresentadas orientações
256 acerca das formas de recebimento de denúncias por meio eletrônico, protocolo, telefone e sítio
257 institucional, informando-se que o novo portal permitirá o preenchimento on-line do formulário de
258 denúncia. Foram debatidas, ainda, questões relacionadas ao exercício profissional na modalidade de
259 trabalho autônomo, à contratação de assistentes sociais como pessoas jurídicas (PJ/MEI), à análise de
260 editais de concursos e processos seletivos quanto ao cumprimento da jornada legal de trinta horas e às
261 atribuições privativas da profissão. Na oportunidade, a agente fiscal Mary Jane apresentou dados
262 estatísticos referentes às atividades desenvolvidas pela fiscalização nos anos de 2024 e 2025,
263 destacando que, somente no exercício de 2025, foram realizadas 848 atividades entre fiscalizações,
264 reuniões, aplicação de instrumentos técnicos e visitas institucionais. Informou, ainda, que a
265 apresentação utilizada na exposição será disponibilizada às(aos) conselheiras(os) para conhecimento.
266 **REGISTRA** a continuidade do processo de qualificação das ações de fiscalização, observando as

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

267 diretrizes da Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS-CRESS e as normativas vigentes.

268 **APRECIÇÃO DOS ATOS APROVADOS AD REFERENDUM.** O Conselho Pleno apreciou os

269 atos praticados *ad referendum* pela Presidência, referentes aos Pareceres Jurídicos e à Resolução do

270 CRESS-PA submetidos à apreciação do colegiado. **HOMOLOGA** o Parecer Jurídico nº 29/2020,

271 ratificando os atos praticados *ad referendum*, registrando que os encaminhamentos decorrentes da

272 matéria já foram devidamente adotados. **ASSESSORIA CONTÁBIL.** Apresentou o Sumário

273 Executivo da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho. Foram apresentados dados

274 relativos às fontes de arrecadação, às despesas fixas e variáveis, às aplicações financeiras, ao

275 comportamento sazonal da arrecadação das anuidades e ao resultado orçamentário parcial do exercício.

276 A Assessoria informou que o Conselho mantém equilíbrio financeiro, recomendando, entretanto,

277 cautela na execução das despesas em razão da redução gradual da arrecadação ao longo do exercício.

278 A Conselheira Jandira Miranda da Silva ressaltou a importância do acompanhamento permanente das

279 despesas fixas e da qualificação dos serviços ofertados pelo CRESS-PA, destacando a necessidade de

280 garantir às(aos) trabalhadoras(es) acesso às informações sobre a situação financeira da autarquia. Na

281 sequência, foi apresentado estudo comparativo entre os gastos com pessoal e a receita líquida,

282 contemplando salários, encargos sociais e contribuições patronais. Durante o debate, destacou-se a

283 necessidade de implantação definitiva da metodologia de Centro de Custos como instrumento de

284 planejamento, monitoramento e prestação de contas das atividades institucionais. A Assessoria

285 Contábil recomendou, ainda, a atualização dos formulários utilizados para solicitação de diárias,

286 prestação de contas, ressarcimentos e relatórios de viagem. **DELIBERA** solicitar à Assessoria Contábil

287 a elaboração de minuta para atualização dos formulários de prestação de contas, diárias e

288 ressarcimentos. **DELIBERA** fortalecer a utilização da metodologia de Centro de Custos na elaboração

289 do orçamento anual do Conselho. **DELIBERA** ampliar o monitoramento da execução orçamentária

290 pelas Comissões Permanentes. **DELIBERA** promover maior transparência das informações

291 financeiras às(aos) trabalhadoras(es) e conselheiras(os) do CRESS-PA. **DELIBERA** aperfeiçoar os

292 mecanismos de prestação de contas das ações integradas desenvolvidas pelas Comissões. **COMISSÃO**

293 **PERMANENTE DE ÉTICA.** A Comissão Permanente de Ética apresentou seu plano de trabalho,

294 informando que o documento se encontra em fase final de elaboração, com previsão de conclusão na

295 semana subsequente. Destacou que já foram definidos os principais eixos de atuação, observando

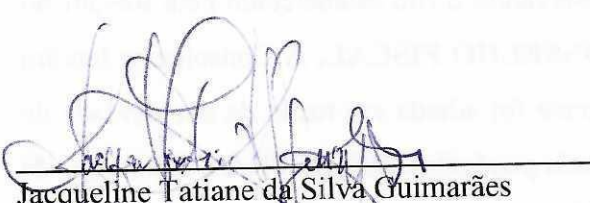
296 rigorosamente os procedimentos previstos no Código Processual de Ética do Conjunto CFESS-CRESS.

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

297 Informou que os processos éticos atualmente em tramitação seguem o rito estabelecido pela Resolução
298 CFESS nº 660/2013, bem como as orientações constantes do e-book de pareceres jurídicos do CFESS.
299 Informou, ainda, que a Comissão já conta com apoio administrativo para auxiliar na organização dos
300 trabalhos e destacou, entre os principais desafios, a recomposição das Comissões de Instrução e
301 Julgamento, o aperfeiçoamento dos fluxos administrativos e a ampliação da participação das(os)
302 assistentes sociais nas ações de formação. A Conselheira Ana Miranda Cardoso ressaltou a importância
303 de ampliar a oferta do Curso Ética em Movimento para a Região Metropolitana e para o interior do
304 Estado, como estratégia de fortalecimento das Comissões de Ética e das Comissões de Instrução e
305 Julgamento. Na sequência, foi apresentado o Processo Ético nº 001/2026. **DELIBERA**, por
306 unanimidade, instaurar o Processo Ético nº 001/2026, observando o rito estabelecido pela Resolução
307 CFESS nº 660/2013 e demais normativas aplicáveis. **CONSELHO FISCAL**. A Conselheira Jandira
308 Miranda da Silva informou que a apresentação do balancete foi adiada em razão da necessidade de
309 consolidação e conferência de informações financeiras ainda pendentes. **REGISTRA** o adiamento da
310 apresentação do balancete financeiro para reunião posterior, após a consolidação e conferência das
311 informações contábeis. **CONSELHO FISCAL**. Foram analisados o demonstrativo financeiro e a
312 prestação de contas do mês de maio de 2026 quando se identificou algumas inconsistências de
313 documentação de comprovação de despesas e pagamentos realizado. Dialogou-se com o setor
314 financeiro e a assessoria contábil para elucidações e resolução de pendências, sendo sanado em sua
315 maioria, sem prejuízo de aprovação das contas e emissão de parecer favorável deste Conselho. O
316 Conselho Fiscal comunicou que elaborará Manual de Orientação para Prestação de Contas, com a
317 finalidade de padronizar os fluxos administrativos e estabelecer os requisitos mínimos para autorização
318 de pagamentos. Informou, ainda, que os pedidos de diárias deverão ser processados pelo setor
319 financeiro, responsável pelo cálculo dos valores devidos, observando procedimento semelhante ao
320 adotado pelo Conselho Federal de Serviço Social (CFESS). A Conselheira Kerlanny do Amaral Sousa
321 ressaltou a importância de reforçar, junto às(aos) trabalhadoras(es) do CRESS-PA, o compromisso com
322 a correta instrução dos processos administrativos e financeiros, visando evitar inconsistências na
323 execução das despesas e demais serviços administrativos. **DELIBERA** elaborar Circular
324 Administrativa destinada às(aos) trabalhadoras(es) do CRESS-PA, consolidando as orientações
325 referentes aos fluxos administrativos e financeiros e aos procedimentos necessários à correta instrução
326 dos processos de pagamento e prestação de contas. **DELIBERA** solicitar à Assessoria Contábil que

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Gestão 2026-2029 - Resistir, Lutar e Avançar: o CRESS por todo o Pará

327 passe a incluir, nos Relatórios Contábeis, análises específicas acerca dos remanejamentos
328 orçamentários realizados no exercício. **REGISTRA** que a apresentação dos balancetes e
329 demonstrativos financeiros foi adiada para reunião posterior, após a conclusão da conferência das
330 informações financeiras e da regularização das inconsistências documentais identificadas. Nada mais
331 havendo a tratar, às 22h, a Conselheira Presidenta Daniela Ribeiro Castilho declarou encerrada a 2ª
332 Reunião Ordinária do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social da 1ª Região – CRESS-
333 PA. E, para constar, eu, Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães, 1ª Secretária, lavrei a presente ata, que
334 será submetida à apreciação e aprovação do Conselho Pleno em reunião posterior, seguindo assinada
335 por mim e pela Conselheira Presidenta.

336
337
338
339
340
341 
Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães

342 CRESS XXXX 1ª Região-PA

343 Conselheira 1ª Secretária

JACQUELINE TATIANE DA SILVA GUIMARÃES
CRESS 1ª Região Nº 6491
Conselheira 1ª Secretária

344
345
346
347
348 
Daniela Ribeiro Castilho

349 CRESS 2642 1ª Região-PA

350 Conselheira Presidenta

DANIELA RIBEIRO CASTILHO
CRESS 1ª Região Nº 2642
Conselheira Presidenta