

ATA Nº 008/2026 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS-PA, ocorrida no vinte e quatro de julho de 2026, GESTÃO (2026-2029): Resistir, Lutar e Avançar: O CRESS por todo o Pará.

1 Aos vinte e quatro dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às nove horas (9h), na sede do
2 Conselho Regional de Serviço Social – CRESS-PA, localizada em Belém-PA, as(os)
3 conselheiras(os) constantes da lista de presença em termo próprio, para participarem de Reunião
4 Extraordinária de Conselho Pleno, conforme convocação, por meio da Comunicação interna
5 CRESS-PA Nº 008/2026 de 14/07/2026. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os Daniela
6 Ribeiro Castilho (Conselheira-Presidenta), Elayne Cristina Araújo Romário (Conselheira-2ª
7 Secretária), Vinólia Costa Vieira (Conselheira-1ª Tesoureira), Rosana Ribeiro Moraes
8 (Conselheira-2ª Tesoureira), Cássia Romana Gomes Silveira (Conselheira-Conselho Fiscal),
9 Jandira Miranda da Silva (Conselheira-Conselho Fiscal), Maria Raimunda Nascimento Corrêa
10 (Conselheira-2ª Suplência),), Beatriz Santos Serra (Conselheira-4ª Suplência), Kerlanny do
11 Amaral Sousa (Conselheira-5ª Suplência), Barbara Caroline Martins Oliveira (Conselheira-6ª
12 Suplência), Renato César Gomes Cunha (Conselheiro-7ª Suplência), Gracinete Castilho Luciano
13 (Conselheira-8ª Suplência) e Reginaldo dos Santos Carvalho (Conselheiro-9ª Suplência).
14 Registraram ausência as Conselheiras Ana Carolina Mata dos Santos (Conselheira-1ª
15 Suplência), Ana Miranda Cardoso (Conselheira-Vice-Presidenta), Jacqueline Tatiane da Silva
16 Guimarães (Conselheira-1ª Secretária), Naiara Farias Brandão (Conselheira-3ª Suplência) e
17 Elinete Marques dos Santos (Conselheira-Conselho Fiscal). Presentes ainda as Assessorias
18 Executiva/Especial, Contábil e Jurídica. As Conselheiras Daniela Ribeiro Castilho (Conselheira-
19 Presidenta) e Jandira Miranda da Silva (Conselheira-Conselho Fiscal). A Conselheira Jandira
20 Miranda deu as boas-vindas e cumprimentou as pessoas presentes. **LEITURA E APROVAÇÃO**
21 **DA PAUTA:** Apresentou-se a pauta, que foi apreciada, e na sequência deu início aos trabalhos
22 e apresentou para debates as seguintes A Conselheira 2ª Secretária procedeu à leitura da Ata da
23 1ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, a qual foi submetida à apreciação das(os)
24 conselheiras(os). **APROVA** a Ata da Reunião Ordinária do Conselho Pleno, sem ressalvas.
25 **DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:** Foi realizada discussão acerca da modalidade
26 das reuniões do Conselho Pleno, considerando a ausência de algumas Conselheiras, tendo sido
27 deliberado que as reuniões ordinárias do Conselho Pleno serão realizadas presencialmente, sendo
28 admitidas excepcionalidades em casos de doença, mediante justificativa. Na sequência, foram
29 apresentadas as seguintes **DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS: ASSESSORIA**

30 **JURÍDICA – a) PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO – PCCR.**

31 Apresentada a primeira minuta do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR,
32 construída com base no PCCR do CRESS-AM, com exposição do panorama e dos aspectos
33 jurídicos relacionados à proposta. Foi informado que o PCCR não constitui obrigação, porém sua
34 elaboração decorre de requisição coletiva, sendo ressaltado que, embora não haja sanção
35 pecuniária relacionada ao prazo, sua implementação possibilita maior previsibilidade econômica
36 para o Conselho. **ENCAMINHA-SE:** que o PCCR tenha como princípio a progressão funcional;

37 **b) ASSESSORIA JURÍDICA – IPTU DOS IMÓVEIS.** Foi apresentada análise inicial
38 referente aos imóveis do CRESS-PA, sendo informado que os imóveis da Sede em Belém-PA e
39 Seccional em Marabá-PA encontram-se com o IPTU pago, permanecendo pendência referente
40 ao imóvel da Seccional em Santarém-PA. Foram discutidas possibilidades de solicitação de
41 isenção e de restituição de valores pagos nos últimos cinco anos. **ENCAMINHA-SE:** solicitar
42 ao setor financeiro a documentação dos imóveis e encaminhá-la à Assessoria Jurídica para análise
43 e adoção das providências cabíveis. **ASSESSORIA CONTÁBIL.** Foi realizada apresentação do
44 demonstrativo e comparativo dos meses de maio e junho, mediante exposição dos demonstrativos
45 contábeis, receita líquida acumulada e comparativo entre receitas e despesas dos exercícios de
46 2025 e 2026. **CONSELHO FISCAL** para apreciação das matérias relacionadas ao Conselho
47 Fiscal. Conselho Fiscal apresentou parecer favorável à prestação de contas do CRESS-PA dos
48 meses de abril, maio e junho de 2026. **COMISSÃO PERMANENTE DE INSCRIÇÃO – a)**

49 **PLANO DE TRABALHO.** O Conselheiro Renato César Gomes Cunha apresentou o
50 planejamento da Comissão, incluindo cronograma de atuação das/os Conselheiras/os e apoio da
51 bolsista Rosane Farias do Santos. Foi apresentado o fluxo padrão de análise das inscrições e
52 discutido o procedimento *ad referendum*, independentemente de quem esteja na escala para
53 abertura do e-mail e saneamento das demandas; **b) COMPOSIÇÃO.** Foi aprovada a indicação

54 da Assistente Social de base Carla Alessandra Pereira da Silva Negídio para compor a Comissão;
55 **c) ARTICULAÇÃO ENTRE SECCIONAIS.** Foi deliberada a necessidade de diálogo com a
56 Coordenação da Seccional de Santarém para que esta possa assumir temporariamente as
57 demandas administrativas de inscrições da Seccional de Marabá durante períodos de ausência da
58 trabalhadora responsável, e vice-versa. Também foi deliberada a realização de reunião com as
59 Seccionais e treinamento e capacitação, a ser ministrado por Sandra Santos, Assessora Técnica
60 do CRESS-AM. **COMISSÃO PERMANENTE DE INSCRIÇÃO. HOMOLOGA** os

61 pareceres apresentados pela Comissão Permanente de Inscrição – CPI, por meio do Relatório de
62 Análise de Pedidos de Inscrição N° 005/2026/CPI/CRESS/PA de 24/07/2026, totalizando setenta

e quatro solicitações, sendo setenta e três pedidos de inscrição deferidas, um pedido de transferência e nove pedidos de cancelamento deferidos. Dez pedidos de inscrição indeferidos: ***.***.2-16, ***.***.2-97, ***.***.2-63, ***.***.2-67, ***.***.2-00, ***.***.2-04, ***.***.2-91, ***.***.2-84, com base nos critérios estabelecidos pelo art. 2º, VI da Resolução Nº CFESS Nº 1014/2022, devido ao não pagamento de taxas e anuidade da inscrição; ***.***.2-00, com base no art. 2º, inciso I da Resolução CFESS nº 1014/2022, que prevê que a inscrição profissional depende da apresentação de diploma expedido por instituição de ensino superior oficialmente reconhecida e regularmente registrada e ***.***.8-30, com base nos critérios estabelecidos pela Resolução do CFESS nº 1014/202, não havendo necessidade de uma inscrição secundária, devendo a requerente procurar o CRESS do respectivo estado onde que pretende trabalhar e um pedido de transferência indeferido, com base nos critérios estabelecidos pelo art. 2º, VI da Resolução Nº CFESS Nº 1014/2022, devido ao não pagamento de taxas e anuidade da inscrição. **COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA – a) RESOLUÇÃO DE DIÁRIAS, VIAGENS, TRASLADOS E RESSARCIMENTOS.** Foi realizada leitura da nova proposta de resolução sobre diárias, viagens, traslados e ressarcimentos. **ENCAMINHA-SE:** adequar-se à Resolução 1.149/26 do CFESS **b) ESTÁGIO E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.** A Presidenta Daniela Castilho informou sobre o Edital de Estágio em Administração e apresentou proposta de divisão das/os trabalhadoras/es entre as atividades de inscrição e tesouraria, com apoio de estagiárias/os; **c) SISCAF.** O Conselheiro Reginaldo dos Santos Carvalho informou não possuir acesso ao SISCAF, sendo indicada a necessidade de capacitação para acompanhamento dos processos; **c) SECCIONAL MARABÁ – INSCRIÇÕES E FUNCIONAMENTO.** Foi indicado que se solicite à Assessoria Jurídica, uma Resolução que possibilite que quando uma trabalhadora de uma seccional entrar em gozo de férias a trabalhadora da outra seccional assuma as atividades administrativas. Também foi deliberada a organização de escala entre a Seccional de Marabá e o CRESS-PA para garantir o funcionamento da unidade durante o período de férias da trabalhadora; **d) CARTÃO CORPORATIVO E MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA.** A Presidenta informou sobre as tratativas com o Banco do Brasil para verificar a possibilidade do cartão, para fins de uso para suprimento de fundo. Informou ainda o encerramento das contas do BANPARÁ e da Caixa Econômica Federal e a concentração da conta no Banco do Brasil, com duas contas, sendo uma destinada ao recebimento de anuidades e outra para demais receitas. **ENCAMINHA-SE:** constituição de Grupo de Trabalho composto pelas/os ordenadoras/es de despesas e representantes do Conselho Fiscal para estudo e análise ampliada sobre a viabilidade e utilização

96 de cartão corporativo para despesas de suprimento de fundo; e) **ASSESSORIA TÉCNICA**
97 **INSTITUCIONAL AO CRESS-PA.** A Presidenta Daniela Castilho apresentou o currículo de
98 Sandra Santos, Assessora Técnica do CRESS Amazonas, informando que a empresa
99 IMPLANTA realiza formações, porém com custos elevados. Informou ainda que, durante o
100 Encontro Descentralizado Norte, foi realizada tratativa com a mesma para prestação de assessoria
101 presencial, para capacitação nos módulos do sistema implanta. **APROVA-SE** a realização da
102 capacitação; f) **PASTA FUNCIONAL. ENCAMINHA-SE** à Assessoria Jurídica a solicitação
103 de protocolo referente à documentação da pasta funcional, com vistas à reorganização e
104 padronização dos documentos funcionais das/os trabalhadoras do CRESS-PA. **COMISSÃO DE**
105 **ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – a) CALENDÁRIO DE VISITAS**
106 **INSTITUCIONAIS.** Foi apresentado calendário de realização de fiscalizações no período de 17
107 a 27 de agosto de 2026, sendo discutida a necessidade de definição quanto ao pagamento de
108 diárias ou horas extras às Agentes Fiscais. Foi solicitada orientação jurídica acerca das horas
109 extras e da realização de deslocamento aos domingos. A Conselheira Rosana Moraes reforçou a
110 necessidade de articulação da Caravana com outras Comissões, a exemplo da Comissão de
111 Enfrentamento à Inadimplência. A Conselheira Kerlanny Amaral apresentou a estratégia de
112 atuação da fiscalização territorial diante das denúncias existentes, destacando a inserção do Ética
113 em Movimento na programação. A Conselheira Ana Miranda explicou que a Caravana
114 aproveitou a realização do Ética em Movimento e que a atividade em Santarém-PA também
115 possibilitará a estreia desta naquele território, considerando as demandas identificadas e as
116 denúncias relacionadas à SEMTRAS, bem como, a necessidade de incidência na região sudeste;
117 **b) VISITAS INSTITUCIONAIS NA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM.** Foi
118 solicitada contribuição das/os Conselheiras/os quanto às instituições que deverão ser visitadas,
119 com prazo para iniciar na primeira semana de agosto. Foram mencionadas, entre outras,
120 SEMCAT, SEASTER, FASEPA, SEJU, UEPA, PSM 14, Unidade de Acolhimento Socorro
121 Gabriel, Usinas da Paz, CODEN, SEMEC e Casa de Saúde Indígena – CASAI. Foi aprovada a
122 primeira etapa de vista da COFI, com articulação para participação da Assessoria Jurídica,
123 considerando as demandas urgentes identificadas, especialmente no PSM 14. Também foi
124 sugerida visita às Secretarias de Assistência Social e Saúde da Região Metropolitana de Belém,
125 considerando serem políticas públicas com elevada contratação de Assistentes Sociais; c)
126 **CAPACITAÇÃO DA COFI.** Foi registrada a necessidade de realização de capacitação interna
127 da Comissão de Orientação e Fiscalização; d) **RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO –**
128 **MARABÁ E REGIÃO CARAJÁS I.** O Conselheiro Reginaldo Carvalho questionou sobre os

129 resultados das fiscalizações realizadas em Marabá e na Região Carajás I no ano de 2025. Foi
130 proposta a solicitação de relatório às Agentes Fiscais, considerando os deslocamentos, diárias e
131 abordagens realizadas nas instituições. A Conselheira Rosana Moraes ressaltou a importância de
132 que, nas reuniões do Conselho Pleno, sejam compartilhadas informações, dados e resultados das
133 fiscalizações realizadas, preservando-se os sigilos necessários. **ENCAMINHA-SE:** o
134 Conselheiro Reginaldo formalizará solicitação, por e-mail, à COFI e à Presidência, requerendo
135 resultado das fiscalizações realizadas em Marabá e na Região Carajás I no ano de 2025.

136 **COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – a) PROCESSOS ÉTICOS E PLANO DE**
137 **TRABALHO.** A Conselheira Vinólia Vieira realizou exposição sobre as ações e agendas da
138 Comissão Permanente de Ética, apresentando quadro atualizado dos processos éticos. Informou
139 sobre a criação de grupo com a Assessoria Jurídica para instrução do Processo nº 01/2023,
140 referente a desaforamento, bem como sobre a revisão do formulário de denúncias que será
141 disponibilizado no site do CRESS-PA, cuja construção deverá ocorrer em conjunto com a
142 Comissão de Comunicação. Também foram informados os trabalhos iniciados para elaboração
143 de pareceres da Comissão; **b) FLUXO DOS PROCESSOS.** Foi apresentado o quadro de
144 processos éticos, registrando-se: 01 processo em andamento; 07 em fase de retomada; 03 em fase
145 de parecer; e 01 encerrado. Orientou-se que denúncias recebidas por e-mail sejam dadas a
146 conhecer à Presidência e encaminhadas ao e-mail da CPE; nos atendimentos presenciais, deverá
147 ser realizado acolhimento e disponibilizado formulário próprio, com ciência da Presidência.
148 Quanto aos recursos, a Comissão deverá preparar a documentação para posterior
149 encaminhamento pela Presidência. Também foi indicada a criação de rotina diária para abertura
150 e acompanhamento do e-mail institucional da CPE. A Conselheira Vinólia Vieira informou que
151 vem se apropriando dos fluxos de trabalho e analisando os processos antigos e seus respectivos
152 encaminhamentos, destacando a necessidade de saneamento das pendências pela atual gestão.
153 Foi informado que precisa ser ajustado os documentos existentes no site do CRESS, no ícone da
154 Orientação e fiscalização e da Ética; **c) FORMULÁRIO DE DENÚNCIA ÉTICA.**
155 **ENCAMINHA-SE** que a Comissão Permanente de Ética prossiga nas tratativas para
156 transformação do formulário de denúncia ética em formato virtual, devendo ser realizada reunião
157 conjunta entre as Comissões de Comunicação, Orientação e Fiscalização e Permanente de Ética
158 para construção e adequação do instrumento. **COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO.** Foram
159 discutidas a nova logomarca do CRESS-PA, a redefinição da logomarca do Comitê
160 Anticapacitista, a confecção de novos banners e bandeiras e as ações realizadas no sítio eletrônico
161 do Conselho. Foi discutida a necessidade de um novo layout do site. **ENCAMINHA-SE:**

162 finalizar as novas logomarcas, providenciar a confecção dos novos banners e bandeiras e
163 apresentar a proposta de novo layout do site no próximo pleno de agosto. **COMISSÃO DE**
164 **ÉTICA E DIREITOS HUMANOS.** A Conselheira Gracinete Luciano apresentou proposta de
165 realização de atividade de letramento étnico-racial para multiplicadores nos dias 18, 19 e 20 de
166 agosto. **ENCAMINHA-SE:** Aprovada a capacitação com ressalvas quanto às datas. Também foi
167 apresentada proposta para realização do III Novembro Negro Amazônida, no dia 18 de
168 novembro, sendo aprovado o apoio do CRESS-PA, na modalidade de apoio cm passagem aérea
169 e diárias. **COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL.** Foi informado o apoio à pesquisa
170 sobre Serviço Social e Educação, mediante termo de aceite assinado pela Presidenta e
171 encaminhado pela Conselheira Beatriz Serra. **53º ENCONTRO NACIONAL –**
172 **DELEGADAS/OS E AGENTE FISCAL.** Foi realizada discussão sobre o processo de
173 autoavaliação e avaliação do Encontro Descentralizado Norte da atuação do CRESS-PA, bem
174 como sobre a importância da participação da representação do Conselho no Encontro Nacional,
175 em Brasília. Foi solicitado impacto orçamentário, que foi apresentado pela Presidenta. Após
176 análise contábil e apreciação pelo Conselho Fiscal, ficou definido o encaminhamento de doze
177 Delegadas e uma Agente Fiscal, na condição de convidada para o 53º Encontro Nacional.
178 **DELEGADAS CONSELHEIRAS.** Foram indicadas as seguintes Conselheiras para
179 participação no 53º Encontro Nacional: Ana Miranda, Daniela Castilho, Jacqueline Guimarães,
180 Débora Pamplona, da Seccional de Marabá, Rosana Moraes e Gracinete Luciano, esta última
181 sendo custeada com passagem aérea pelo CFESS. **ORGANIZAÇÃO DA ASSEMBLEIA.**
182 Foram definidos encaminhamentos para a reunião preparatória da Assembleia Geral, prevista
183 para o dia 07 de agosto de 2026, contemplando levantamento quantitativo de crachás, confecção
184 de bandeiras com a nova logomarca, elaboração de cédulas de votação, orientações sobre o
185 Encontro Nacional, prestação de contas, lista de frequência e organização das cadeiras.
186 **ORIENTAÇÕES PARA A ASSEMBLEIA GERAL.** Foi deliberado que cada Conselheira/o
187 deverá fazer grande mobilização para participação da categoria. Também foram abordadas a
188 apresentação e síntese do Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS, a definição do número de
189 Delegadas/os de Base, a prestação de contas e demais orientações relativas à Assembleia. A
190 Conselheira Jandira Miranda destacou a importância do Encontro Nacional e da defesa das
191 propostas aprovadas. **INFORMES E CONVITES.** Foi apresentado convite da UNIFESSPA
192 para evento sobre saúde da população LGBTQIAP+, sendo encaminhado e aprovado que o
193 Conselheiro Reginaldo Carvalho retorne à Marabá e verifique quem participará representando o
194 CRESS-PA, para posterior indicação e resposta ao convite. **MATERIAL DO CFESS.** Foi

195 informado o recebimento de caixas contendo exemplares do CFESS Manifesta, os quais deverão
196 ser distribuídos em kits durante os eventos de formação promovidos pelo CRESS-PA.
197 **COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS.** Apresentado o Plano de Contratação Anual.
198 **COMISSÃO DE INADIMPLÊNCIA.** Apresentado o Plano de trabalho. Sem mais a tratar, a
199 Conselheira Presidenta Daniela Ribeiro Castilho encerrou a reunião, às vinte uma hora e quarenta
200 minutos (21h40) e a Conselheira 2ª Secretária Elayne Cristina Araújo Romário lavrou a presente
201 ata, que assina em conjunto com a Presidenta do Conselho e que foi aprovada pelas (os) presentes
202 ao final.

203

204

205 Daniela Ribeiro Castilho

206 Conselheira Presidenta

207 CRESS 2642 1ª Região-PA

208

209

210 Elayne Cristina Araújo Romário

211 Conselheira 2ª Secretária

212 CRESS 2978 1ª Região-PA

DANIELA RIBEIRO CASTILHO
CRESS 1ª Região Nº 2642
Conselheira PresidentaELAYNE CRISTINA A. ROMÁRIO
CRESS 1ª Região Nº 2978
Conselheira 2ª Secretária