ATA Nº 011/2026 DA REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL, ocorrida no dia vinte e nove de agosto de 2026, GESTÃO (2026-2029): Resistir, Lutar e Avançar: O CRESS por todo o Pará.

Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, reuniram-se, de forma presencial, na sede do Conselho Regional de Serviço Social da 1ª Região – CRESS/PA, as/os conselheiras/os para a reunião Ordinária do Conselho Pleno, conforme convocação encaminhada por meio da Comunicação Interna CRESS nº 011/2026, de 17/08/2026. A reunião foi iniciada às nove horas da manhã do sábado e coordenada pela Conselheira-Presidenta, Daniela Ribeiro Castilho. CONSELHEIRAS/OS PRESENTES: Daniela Ribeiro Castilho (Conselheira-Presidenta); Ana Miranda Cardoso (Conselheira Vice-Presidenta); Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães (Conselheira 1ª Secretária); Elayne Cristina Araújo Romário (Conselheira 2ª Secretária); Rosana Ribeiro Moraes (Conselheira 2ª Tesoureira); Jandira Miranda da Silva (1ª Membra do Conselho Fiscal); Beatriz Santos Serra (4ª Suplente); Gracinete Castilho Luciano (8ª Suplente); Reginaldo dos Santos Carvalho (9º Suplente); Kerlany do Amaral Sousa (5ª Suplente); Bárbara Caroline Martins Oliveira (6ª Suplente); Maria Raimunda Nascimento Correa (2ª Suplente); e Renato Cesar Gomes Cunha (7º Suplente). Participou de forma on-line Vinólia Costa Vieira (Conselheira 1ª Tesoureira). CONSELHEIRAS AUSENTES COM JUSTIFICATIVA: Elinete Marques dos Santos (2ª Membra do Conselho Fiscal) e Cássia Romana Gomes da Silveira (3ª Membra do Conselho Fiscal). CONSELHEIRAS AUSENTES SEM JUSTIFICATIVA: Ana Carolina Mata dos Santos (1ª Suplente) e Naiara Farias Brandão (3ª Suplente). A Conselheira-Presidenta, Daniela Ribeiro Castilho, após cumprimentar as/os presentes e verificar o quórum regimental, deu início aos trabalhos, passando à apreciação da pauta previamente encaminhada para debates e deliberações. **Leitura e aprovação das atas das reuniões do 2º e 3º plenos**: Foram apresentadas para leitura, apreciação e aprovação as atas referentes à 2ª e à 3ª Reuniões Ordinárias do Conselho Pleno. Encaminhamento: atas aprovadas sem solicitação de correção. **Relatório de gestão trimestral (abril/maio/junho de 2026):** A Conselheira 2ª Secretária, Elayne Cristina Araújo Romário, apresentou o 2º Relatório de Gestão Trimestral, correspondente aos meses de abril, maio e junho de dois mil e vinte e seis, para conhecimento e acompanhamento das ações desenvolvidas pela gestão. Após a apresentação, o documento foi submetido à apreciação do Conselho Pleno.

Encaminhamento: Aprovado sem observações e autorizada sua publicação no Portal da Transparência do CRESS/PA, em conformidade com as normativas e os prazos estabelecidos pelo Conjunto CFESS-CRESS para a divulgação dos Relatórios de Gestão Trimestrais. **Terceiro relatório de gestão trimestral (julho/agosto/setembro):** A Conselheira 1ª Secretária, responsável pelo 3° Relatório Trimestral de 2026, Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães, apresentou a organização do cronograma para elaboração do 3° Relatório de Gestão Trimestral, correspondente aos meses de julho, agosto e setembro de dois mil e vinte e seis. Ficou estabelecido que os dados referentes ao mês de julho deverão ser encaminhados até o dia dez de setembro; os dados referentes ao mês de agosto, até o dia vinte de setembro; e os dados referentes ao mês de setembro, até o dia dez de outubro. Após a consolidação das informações, o relatório deverá ser encaminhado à Presidência no período de quinze a vinte de outubro. Posteriormente, serão realizados o parecer contábil, o parecer do Conselho Fiscal e a apreciação e aprovação pelo Conselho Pleno, prevista para o dia trinta e um de outubro de dois mil e vinte e seis. Encaminhamento: As comissões, setores e demais responsáveis deverão observar os prazos estabelecidos para encaminhamento das informações necessárias à elaboração do 3° Relatório de Gestão Trimestral, garantindo sua consolidação e posterior apreciação pelas instâncias competentes. **Comissão Permanente de Ética**: Foram dados informes gerais sobre as agendas da Comissão Permanente de Ética – CPE, a digitalização dos processos referentes ao ano de 2026 para inclusão no sistema Implanta e a higienização dos e-mails institucionais recebidos com denúncias. Foi informado que, após a localização de demandas no e-mail institucional de denúncias, foram encaminhadas comunicações às/aos interessadas/os, a fim de verificar o interesse na continuidade das respectivas demandas e dos processos. Informou-se, ainda, sobre a capacitação que será realizada no dia 03 de setembro de 2026. Encaminhamento: Dar continuidade ao processo de digitalização dos processos de 2026 para inclusão no sistema Implanta, bem como ao acompanhamento das demandas recebidas por meio do e-mail institucional de denúncias, observando as manifestações das/os interessadas/os quanto à continuidade dos respectivos processos. **Comissão Permanente de Inscrição**: Foram apresentados para apreciação e homologação os pareceres emitidos pela Comissão Permanente de Inscrição – CPI. Homologação dos pareceres apresentados pela Comissão Permanente de Inscrição – CPI, por meio do

Relatório de Análise de Pedidos de Inscrição N° 006/2026/CPI/CRESS/PA de 29/08/2026, compreendendo setenta e cinco pedidos analisados, sendo deferidos quarenta e três pedidos de primeira inscrição – sete pedidos por *AD REFERENDUM*, sete reinscrições, quatro transferências e dezessete cancelamentos. Foram indeferidos um pedido de inscrição (***.***.** 2-31) e três pedidos de transferências (***.***.** 2-05, ***.***.** 2-90 e ***.***.** 2-66), devido ao não pagamento de taxas e anuidade da inscrição, de acordo com art. 2°, VI da Resolução N° CFESS N° 1014/2022. Também foi informada a realização de capacitação em Brasília, com a indicação da participação do Conselheiro Renato Cesar Gomes Cunha e de um(a) profissional do quadro de efetivo do CRESS-PA. Encaminhamento: Homologar os pareceres apresentados pela Comissão Permanente de Inscrição – CPI e adotar as providências necessárias para a participação do Conselheiro Renato Cesar Gomes Cunha e de um(a) profissional do quadro efetivo do CRESS-PA na capacitação em Brasília. **Comissão Administrativo-Financeira.** Alteração da resolução n° 02/2019, que trata da concessão de diárias e ressarcimentos: Foi realizada a leitura e o debate da minuta de alteração da Resolução n° 02/2019, que trata da concessão de diárias e ressarcimentos com base na Resolução do CFESS N. 1.149/26. Encaminhamento: Aprovada por unanimidade e providenciar a nova resolução. **Cartão de crédito para pagamento de anuidades e negociações:** Foi debatida as tratativas de utilização de cartão de crédito para o pagamento de anuidades e para a realização de negociações junto às/aos profissionais. Encaminhamento: Abrir processo licitatório junto às empresas que realizam o serviço. **Monitoramento dos módulos do sistema Implanta:** Foram repassadas informações acerca do monitoramento dos módulos do sistema Implanta utilizados pelo CRESS-PA, compreendendo SISCAF, SISCONT, SISDOC e Processos, com acompanhamento da consultoria da Assistente Social Sandra Santos. Foi informado que todas as solicitações, inclusive solicitação de ressarcimento e diárias deverão ser realizadas por meio do SISDOC. Foram ainda discutidas questões relacionadas ao fluxo de trabalho administrativo, envolvendo os setores de Secretaria, Inscrição e Tesouraria. Encaminhamento: Dar continuidade ao monitoramento e à organização dos fluxos de trabalho administrativo entre os setores de Secretaria, Inscrição e Tesouraria, bem como realizar os procedimentos necessários no sistema SISCAF referentes aos registros funcionais. **Exoneração a pedido:** Foi informado ao Conselho Pleno acerca da solicitação

feita de próprio punho pelo empregado Rafael Guedes Magalhães de sua exoneração, cujo aviso prévio se estenderá até o dia vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e seis. Os trâmites necessários ao desligamento estão sendo encaminhados com o acompanhamento da Assessoria Jurídica e da Assessoria Contábil. Encaminhamento: Dar continuidade aos procedimentos necessários para o desligamento do empregado, com o acompanhamento da Assessoria Jurídica e da Assessoria Contábil. **Chamamento do concurso público:** Foi discutida a necessidade de realização de chamamento do concurso público, considerando a exoneração do empregado Rafael Guedes Magalhães, bem como a definição da forma de convocação da/o candidata/o aprovada/o, observando-se as disposições do edital e o resultado do certame. Encaminhamento: Solicitar orientação à Assessoria Jurídica, com base no edital e no resultado do concurso público, a fim de subsidiar a devida convocação. **Reunião on-line com a delegação do Encontro Nacional:** Foi informada a realização de reunião on-line com a Delegação do Encontro Nacional, definida para o dia oito de setembro de dois mil e vinte e seis. Encaminhamento: Convocação da delegação por email e envio dos materiais orientados pelo CFESS. **Uso de crachás para as conselheiras nas atividades de fiscalização:** Foi debatida a necessidade de utilização de crachás pelas conselheiras para identificação nas atividades de fiscalização. Encaminhamento: Verificar o contrato da gráfica e/ou a modalidade de aquisição adequada para a confecção dos crachás. **Planejamento para 2027**: Foi discutida a organização do Planejamento para o ano de dois mil e vinte e sete, incluindo a definição da data, da condução do processo, do acompanhamento presencial da Assessoria Contábil e da realização da Assembleia Geral para aprovação do Plano de Gestão Orçamentária. Foi informado que o prazo para envio da proposta orçamentária ao CFESS é trinta de outubro de dois mil e vinte e seis. Encaminhamento: Foi definida a realização do Planejamento Anual nos dias vinte e cinco e vinte e seis de setembro de dois mil e vinte e seis. Foi também definida a realização da Reunião Ordinária do Conselho Pleno no dia trinta de setembro de dois mil e vinte e seis, a partir das dezessete horas, de forma on-line; Realizar cotação de passagens para as/os conselheiras/os e também para duas membras das Seccionais; Elaborar errata da Portaria referente ao calendário das reuniões do Conselho Pleno. **Comissão de combate à Inadimplência.** Elaboração do Plano de Combate à Inadimplência, contemplando estratégias e ações a serem desenvolvidas pelo CRESS-PA para o enfrentamento da

inadimplência, com a aprovação do uso de Aviso de recebimento de correspondência *on line*. Encaminhamento: Elaboração de Documento de Formalização de Demanda – DFD para contratação de empresa de tecnologia especializada, visando à comprovação das comunicações e à documentação dos procedimentos realizados por meio de canais digitais. **Comissão de Licitação e Contratos**: Foram apresentados os informes acerca do andamento das licitações e contratações referentes à manutenção de computadores; tecnologia da informação; site institucional, incluindo a aquisição de computadores, notebooks e projetores; supermercado; serviços gerais; material de expediente; registro de ponto; serviços gráficos; transporte; celular e telefonia para Belém, Marabá e Santarém; Chat Boat; bem como reforma, adequação e elaboração de estudo técnico das três sedes do CRESS-PA. Encaminhamento: Ficou definido que os processos licitatórios serão feitos semanalmente considerando a elaboração de minutas referentes a três processos semanais; Apresentação da planilha de controle das licitações e contratos, como instrumento de acompanhamento dos processos em andamento. **Assuntos jurídicos. IPTU das sedes de Belém e Santarém**: Foi pautada a situação da documentação referente ao IPTU das sedes de Belém e Santarém. Encaminhamento: Solicitar à Joseilda Nogueira mais uma vez a documentação referente às sedes de Belém e Santarém. **Jornada de trabalho**: Leitura e o debate da minuta de Memorando/Portaria, apresentada pela Assessoria Jurídica, referente à jornada de trabalho das/os profissionais contratadas/os pelo CRESS-PA, contemplando questões relativas à realização de horas extras, banco de horas, faltas, registro de ponto, apresentação de atestados, descontos e vale-transporte, entre outros aspectos relacionados à organização da jornada de trabalho. Encaminhamento: Aprovada a minuta do Memorando/Portaria referente à jornada de trabalho. **Seccional de Marabá:** Informado sobre o indeferimento do Mandado de Segurança impetrado pela empregada da Seccional de Marabá. Apresentado pela Assessoria Jurídica relatório preliminar contendo a exposição dos fatos e documentos relacionados à situação funcional da referida empregada. Após a leitura do documento e dos debates realizados, o Conselho Pleno deliberou sobre a necessidade de instauração do devido procedimento administrativo. Encaminhamento: Aprovada, por unanimidade, a instauração de sindicância administrativa para apuração dos fatos. Aprovada a Comissão de Sindicância Administrativa composta pelas Conselheiras: Rosana Ribeiro Moraes; Vinólia Costa Vieira e Beatriz Santos Serra,

na condição de efetivas e Cássia Romana Gomes da Silveira como suplente, devendo a Comissão de Sindicância determinar diligências necessárias, tomada de depoimentos, juntada de documentos e outros. **Inscrição:** Foi apresentada e discutida a solicitação de inscrição da requerente Rutileia Rocha Oliveira Fontes. Encaminhamento: Responder à solicitante informando que o CRESS-PA realizará diligência junto ao Ministério da Educação – MEC para subsidiar a análise da solicitação. **Assuntos Contábeis:** A Empresa Sigma Consultoria apresentou ao Conselho Pleno os demonstrativos contábeis e orçamentários referentes ao período de janeiro a julho de dois mil e vinte e seis, incluindo o balancete contábil do mês de julho, os dados mensais de receitas e despesas e os comparativos com o exercício de dois mil e vinte e cinco. Foram apresentados os dados relativos às despesas com pessoal e encargos sociais, benefícios e demais despesas correntes, bem como o acompanhamento da execução orçamentária no período. Encaminhamento: As contas do CRESS permanecem saneadas. **Orientação e Fiscalização:** A Caravana O Cress de ponta a ponta realizada no Baixo Amazonas segundo avaliação da Conselheira Ana Miranda foi muito relevante, pois articulou tanto a fiscalização quanto a formação. Foram apresentadas atualizações acerca da agenda junto às gestões, incluindo o encaminhamento de ofícios e solicitações de certidões de regularidade, especialmente no âmbito da Região Metropolitana de Belém – RMB. Também foi apresentada a proposta de utilização de ficha para atualização de dados cadastrais. Encaminhamento: Dar continuidade às articulações com as gestões e aos procedimentos necessários para atualização cadastral e organização da agenda da Caravana CRESS de Ponta a Ponta. Comissão de Ética e Direitos Humanos: Foi informado do adiamento da capacitação para conselheiras/os em Letramento étnico-racial e atividades alusivas ao mês de setembro, de luta anticapacitista: Encaminhamento: Realizar os ajustes necessários no calendário institucional e integrar o debate sobre a formação ao processo de planejamento do CRESS-PA; Comitê antirracista: aprovado o III Novembro Negro Amazônida; Parceria com o Movimento Negro de Santarém, envolvendo ações relacionadas à economia solidária e criativa, bem como sobre a organização das atividades referentes ao Novembro Negro, incluindo programação prevista para o dia dezoito de novembro de dois mil e vinte e seis; convites referente ao mês da Luta anticapacitista, em setembro, com participação da Conselheira Jacqueline Tatiane da Silva Guimarães e da

coordenadora do comitê anticapacitista, Hellen Priscila Negrão Raiol, sendo os eventos: Concórdia do Pará; Funpapa, Sine e Ministério Público. **Comissão de Comunicação.** Foram apresentados informes sobre as ações realizadas no site institucional e as articulações com a área de Tecnologia da Informação – T.I., incluindo as discussões referentes à implantação do Canal de Denúncias; Foi apresentada a proposta de novo layout para o site institucional, cuja implementação depende da finalização da contratação da Assessoria de Comunicação, que ficará responsável pela diagramação das imagens; Domínio e registro da logomarca do CRESS-PA: Foi pautada a situação do domínio e do registro da logomarca do CRESS-PA. Encaminhamento: A Conselheira Kerlanny do Amaral Sousa demandará à Assessoria Jurídica as providências necessárias para o registro da logomarca. Foram pautadas propostas relacionadas à TV CRESS e à utilização do Facebook como instrumentos de comunicação institucional. **Comissão de Formação Profissional:** Apresentada a agenda da Comissão de Formação Profissional, incluindo a realização de reunião com a ABEPSS; Foram discutidas a realização de reuniões mensais da Comissão, a elaboração do Plano de Trabalho e do planejamento das atividades. Encaminhamento: Dar continuidade à organização do calendário de reuniões, à elaboração do Plano de Trabalho e do planejamento das atividades da Comissão, bem como à estruturação dos Grupos de Trabalho e ao levantamento das demandas de formação. **Conselho Fiscal:** Foi apresentado pela Assessoria Jurídica minuta de resolução que dispõe sobre os procedimentos para registro e apuração de erros na emissão das DIPs. Encaminhamento: Realização reunião entre o Conselho Fiscal, a Comissão Permanente de Inscrição – CPI e a Assessoria Jurídica, para conhecimento e definição dos fluxos de solicitação, impressão e entrega das DIPs, a fim de identificar as responsabilidades específicas da/o requerente, da/o profissional responsável pela inscrição e da empresa responsável pela impressão das DIPs; projeto de aquisição da sede da seccional de Marabá: A Conselheira Jandira Miranda da Silva apresentou o Projeto de Solicitação de Recursos ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS/Seccionais, destinado à aquisição de uma nova sede para a Seccional de Marabá. Foram apresentadas a justificativa e as etapas previstas para a elaboração e execução do projeto, considerando as condições estruturais e de acessibilidade da atual sede, bem como a necessidade de ampliação das condições para o atendimento à categoria e a realização das atividades administrativas, políticas e

formativas da Seccional. **Comissão de Seguridade Social**: Foi realizado debate acerca das representações do CRESS-PA nos espaços do CEDCA, CMS de Castanhal, CMAS Belém e Programa Estadual de Proteção aos Defensores de Direitos Humanos. No decorrer do debate, foi solicitada a apresentação dos relatórios referentes às representações. Encaminhamento: Solicitar os relatórios das representações do CRESS-PA para as representações que ainda não entregaram e agendar reunião para o próximo pleno. **Comissão de Descentralização:** Ajuste nos membros da comissão. Encaminhamento: Fazer ajuste na portaria indicando a Conselheira Cássia Romana como coordenadora da referida comissão. Sem mais a tratar, a Conselheira Presidenta, Daniela Ribeiro Castilho, encerrou a reunião, sendo lavrada a presente ata pela Conselheira Elayne Cristina Araújo Romário, 2ª Secretária, que a assina em conjunto com a Presidenta do Conselho e que será submetida à apreciação e aprovação das/os presentes.

Elayne Cristina Araújo Romário
CRESS 2978 – 1ª Região/PA
Conselheira - 2ª Secretária

ELAYNE CRISTINA A. ROMÁRIO
CRESS 1ª Região Nº 2978
Conselheira 2ª Secretária

Daniela Ribeiro Castilho
CRESS 2642 – 1ª Região/PA
Conselheira-Presidente

DANIELA RIBEIRO CASTILHO
CRESS 1ª Região Nº 2642
Conselheira Presidenta